

OK

**REQUERIMENTO DE GERAL**

NOME: <i>Wellington Cardoso Santana</i>		NADA CONSTA FINANCEIRO:
CURSO: <i>ciências contábeis</i>	SEMESTRE: <i>4º</i>	
E-MAIL: <i>wellingtonsantona025@gmail.com</i>	TELEFONE: <i>3382566641</i>	BIBLIOTECA:

Ao requerer mais de um documento, o prazo de entrega será o maior dentre os itens requeridos. Verificar no mural o prazo de retorno das solicitações.

**ITENS REQUERIDOS:**

- ( ) 1- Atestado/Declarações
- ( ) 2- Aproveitamento de Disciplina
- ( ) 4- Revisão de Prova
- ( ) 3- Certificado de Conclusão de Curso
- ( ) 5- Colação de Grau
- ( ) 6- Expedição de Diploma
- ( ) 7- Transferência de Curso
- 8- Histórico
- ( ) 9- Prova Substitutiva
- ( ) 10- Programa de Disciplina
- ( ) 11- Atendimento Domiciliar
- 12- Transferência Externa
- ( ) 13- Trancamento Geral
- ( ) 14- Outros:

**JUSTIFICAR A SOLICITAÇÃO:**

*Ementas das disciplinas curadoras.*

VALENÇA/BA *17* de *julho* 2023

*Wellington Cardoso Santana*  
ASSINATURA DO REQUERENTE

\_\_\_\_\_  
SRA



**PARECER:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data da Notificação    /    /   

Assinatura-Diretoria/Coordenação/AFA

NOME: <i>Wellington Cardoso Santana</i>	DATA:
CURSO: <i>ciências contábeis</i>	
ITEM SOLICITADO: <i>Histórico; Transferência externa; Ementas.</i>	

SRA

